# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ избирательная комиссия ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА

## Решение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 апреля 2016 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского районаТомской области | № 12/54 |

|  |
| --- |
| Об Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района |

Для организации работы по экспертизе ценности избирательной документации, передаче ее на государственное хранение в архивные учреждения

**Территориальная избирательная комиссия Верхнекетского района решила:**

1. Образовать постоянно действующую Экспертную комиссию территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района (приложение № 2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальнойизбирательной комиссии |  | А.В. Ларькин |
|  |  |  |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии |  | Т.Л. Генералова |

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной комиссии

Верхнекетского района от 5 апреля 2016 года №12/54

Положение об Экспертной комиссии

территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района

1. Общие положения
	1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия) осуществляет организацию и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче на государственное хранение управленческой документации Архивного фонда Российской Федерации, находящейся на хранении Комиссии.
	2. ЭК является совещательным органом при руководстве Комиссии. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения председателем Комиссии. В необходимых случаях решения ЭК вступают в силу только после их согласования или утверждения экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) архивного учреждения, в которое передаются на постоянное хранение документы Комиссии.
	3. Персональный состав ЭК утверждается решением Комиссии. Экспертная комиссия возглавляется **заместителем председателя (секретарем)** Комиссии. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители любых сторонних организаций.
	4. В своей деятельности ЭК руководствуется законодательством Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, распорядительными документами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Томской области, нормативно-методическими документами Росархива и настоящим Положением.
2. Основные задачи

Основными задачами ЭК являются:

* 1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.
	2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.
	3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.
1. Функции комиссии

ЭК осуществляет следующие функции:

* 1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности Комиссии.
	2. Рассматривает предложения и в установленном порядке представляет свои решения об изменении или уточнении сроков хранения документов, предусмотренных действующими нормативно-методическими пособиями, а также об установлении сроков хранения для документов, не предусмотренных нормативно-методическими пособиями.
	3. Осуществляет методическое руководство работой по организации хранения документов Комиссии, их подготовке к передаче на постоянное хранение.
	4. Рассматривает предложения и выносит рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов.
	5. Определяет порядок проведения работы по отбору документов на архивное хранение и уничтожение.
	6. ЭК рассматривает и выносит решение об одобрении:
		1. Сводных описей дел постоянного срока хранения.
		2. Актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.
		3. Актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения, документов по личному составу.
		4. Графиков подготовки и передачи документов на постоянное хранение.
		5. Инструкции по делопроизводству.
		6. Номенклатур дел.
1. Права комиссии
	1. Заслушивать на своих заседаниях доклады о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.
	2. Информировать руководство Комиссии по вопросам своей деятельности.
	3. Представлять в установленном порядке Комиссию в учреждениях Росархива.
2. Организация работы комиссии
	1. ЭК работает по плану, утвержденному руководителем Комиссии.
	2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
	3. Заседания ЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК.
	4. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимает председатель ЭК.
	5. ЭК имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

Приложение № 2

к решению территориальной избирательной комиссии

Верхнекетского района от 5 апреля 2016 года №12/54

Состав Экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района

Председатель Экспертной комиссии:

Молиборский Валерий Николаевич, заместитель председателя ТИК Верхнекетского района

Секретарь Экспертной комиссии:

Генералова Татьяна Леонидовна, секретарь ТИК Верхнекетского района;

Члены комиссии:

Попова Людмила Валерьевна;

Тихонова Елена Федоровна;

Якубов Виталий Викторович.